

Membership Form

Step 1: Applicant's Information

* Applicant's Name	<i>Given Name</i>		<i>Last Name (Surname)</i>	
*Father's Name		*Mother's Name:		
*Date of Birth		*Place of Birth		
*Gender		*Religion		
National ID		Birth Reg. ID		
*Passport Number		Old Passport NO		
* Passport Issue Date		*Passport Expire Date		
*Marital Status		<i>Spouse Name</i>		
*Mobile (Residence)		*Mobile (Bangladesh)		<i>11 digits</i>
* Email:		Weight (KG)		
Height	Feet:		No of Children	Boy:
	Inches:			Girl:
Blood Group		Disability		

Step 2: Applicant's Address

Permanent Address

Division		Zila/District	
Upazila/Thana		Union/Ward	
Mauza/Moholla		Village	
Post Office		Post Code	
Road Number		Household No	

Mailing Address *As Permanent*

Division		Zila/District	
Upazila/Thana		Union/Ward	
Mauza/Moholla		Village	
Post Office		Post Code	
Road Number		Household No	

Step 3: Nominee's & Contact Person's Information

*Nominee's Name		*Relationship	
*Father's Name (Nominee's)		*Mother's Name(Nominee's)	
*Address (Nominee)	<input type="checkbox"/> <i>As Permanent</i>		
*Mobile/Phone No (Nominee)	<i>11 digits</i>		
*Contact Person's Name-1 & Relationship (BD)		*Mobile No	<i>11 digits</i>
*Contact Person's Name-2 & Relationship (BD)		*Mobile No	<i>11 digits</i>
*Contact Person's Name-3 & Relationship (Abroad)		*Mobile No	<i>11 digits</i>

Step 4: Picture & Experience

Photo
Allowed Dimension / Resolution -
Height: 150px
Width: 120px
Image Format - jpg
Maximum File Size –
50KB

Experience

Country	Job Category	Job Sub-Category	Sub-sub Category	Exp (Year)

Step 5: Legal Status:

Employer Information

*Employer Name		*Employer Address	
Employer Identification No		Employer Email /Fax.	

Identification

*Country		Work Permit No	
Civil-ID		Registration No.	
Akama No.		Residence ID No.	
Social ID No		Others	

Visa Information:

*Visa No		*Visa Issue Date	
*Visa Expire Date			

Step 6: Document Verify & Location:

* Foreign country		* Foreign mission	
-------------------	--	-------------------	--

প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সমূহ :

1. Passport Copy
2. VISA Copy
3. Social ID / Akama / Civil ID
4. Others Document

নির্দেশনা :

১. আপনার মেম্বারশীপ এর কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য এই আবেদন প্রত্রের সহিত উপরে উল্লেখিত ডকুমেন্ট সমূহ নিয়ে সংশ্লিষ্ট মিশনে / লেবার উইং এ যোগাযোগ করুন।
২. সংশ্লিষ্ট মিশনের / লেবার উইং এর নির্দেশনা অনুযায়ী কল্যান ফি নির্দিষ্ট ব্যাংক একাউন্টে প্রদান করুন।
৩. যে কোন তথ্য ও সহযোগিতার জন্য নিকটস্থ মিশনে / লেবার উইং এ যোগাযোগ করুন।