



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইন্ফটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
www.wewb.gov.bd

নম্বর-৪৯.০৮.০০০০.০০৮.১৮.১১৬.২০২০-৬

তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২২ খ্রি।
৩২ ঘন্টা মুক্তি ক্ষেত্র বঙ্গাদ।

বিষয় : “সেপ্টেম্বর ২০২২” মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হামিদুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

স্থান : ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সম্মেলন কক্ষ (লেভেল-০৯), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ২৪ অক্টোবর ২০২২, বেলা-১১.০০ টা।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এর পর বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির উপর নিম্নে বর্ণিত বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	আইটি শাখা কর্তৃক ERP তে আর্থিক অনুদানের প্রতিবেদনে নতুন ফরমেট তৈরী সংক্রান্ত।	সমন্বয় সভায় বর্তমানে আর্থিক অনুদান/মৃত্যুজনিত ক্ষতিপুরণ/বকেয়া পাওনা প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে ERP থেকে জেনারেট করে যে প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয় তা স্বয়ংসম্পূর্ণ নয় বলে সভাপতি মন্তব্য করেন। সকলের কাজ সুনির্দিষ্টভাবে নিশ্চিত করতে পুর্বের সমন্বয় সভায় যে ফরমেটে উপস্থাপিত হতো সেই আদলে হক তৈরী করার কথা বলেন। তিনি আরো বলেন প্রতিবেদনে নতুন কয়েকটি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে, যার মাধ্যমে একটি নথি নিষ্পত্তিকরণের প্রত্যেকটি ধাপ সম্পর্কে ধারনা করা যায়। এ সকল বিষয়গুলি ছকে উল্লেখ করে সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করেন।	বোর্ডের ০৩ (তিনি) পরিচালক ও আইটি শাখা একসাথে বসে প্রতিবেদনে আরো নতুন কয়েকটি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল)
২.	মিনি কনফারেন্স রুম আধুনিক করা প্রসঙ্গে।	অত্র দপ্তরের মিনি কনফারেন্স রুমের আধুনিকায়নের অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে, পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) বলেন, স্মার্ট এলাইডি বোর্ড (ডেস্ট্র বোর্ড) স্থাপন করা হয়েছে, যা ভিডিও কনফারেন্স এবং প্রেজেন্টেশন কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে। নতুন চেয়ার	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের মিনি কনফারেন্স রুমের আধুনিকায়নের কাজ দুট সম্পর্ক করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)



ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		সংযোজনের বিষয়টি আপাতত স্থগিত রাখা হয়েছে।		
৩.	নথি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের মোবাইল ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	আর্থিক অনুদান ও মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কাজে আবেদনকারীসহ বিভিন্ন দপ্তরে প্রচুর যোগাযোগ করতে হয়। এ লক্ষ্যে সকল উপসহকারী পরিচালককে মোবাইল বাবদ প্রতি মাসে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয় এবং নতুন করে যে সকল কর্মচারীদের মোবাইল বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা দেয়া হবে তাদের একটি তালিকা প্রস্তুত করে দাখিল করার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন।	আর্থিক অনুদান ও মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত কাজের সাথে সম্পৃক্ত ছাড়াও সকল উপসহকারী পরিচালককে মোবাইল বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়। তাদের তালিকা মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদ করে পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) ও পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
৪.	RAISE প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে অবহিতকরণ।	ক) সভাপতি এ পর্যায়ে RAISE প্রকল্পের অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে, প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের কর্মকাণ্ড এবং বর্তমান অবস্থা সভায় তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে, এ প্রকল্পের কাজে বেশ অগ্রগতি হয়েছে যেমন- (০১) Procurement Specialist ১৮ অক্টোবর ২০২২ ও (০২) Financial Management Specialist ২৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখে যোগদান করেছেন। বিশ্ব ব্যাংকের সাথে কাজের অগ্রগতি নিয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। ডিসেম্বর ২০২২ এর মধ্যে এ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্ন হবে বলে আশা করেন। অক্টোবর ২০২২ এর শেষ দিকে ওয়েল ফেয়ার সেন্টার স্থাপনের লক্ষ্যে ৩০ টি জেলার জায়গা নির্বাচনের কাজটি সম্পন্ন করা হবে। ইতোপূর্বে কল্যাণ বোর্ডের কয়েকজন স্টাফ বিভিন্ন জেলার অফিস স্পেস দেখে এসেছেন এবং এর ভিত্তিতে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	ক) RAISE প্রকল্পের জন্য মাঠ পর্যায়ে অফিস স্থান নির্বাচন দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প পরিচালক (রেইজ)
		খ) আগস্ট ২০২২ এ RAISE প্রকল্পের অর্থায়নে প্রকল্পের অংশ হিসেবে আঞ্চলিক লোক প্রশাসন কেন্দ্র, ঢাকায়, বোর্ডের ২০ জন কর্মচারী Office Management & ICT Course এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন। এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করায় কর্মচারীগণ উজিবীত হয়েছেন এবং তাদের কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে। পরবর্তীতে বাকী ২৬ জনকে উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের কথা বলেন। এ বিষয়ে	খ) আঞ্চলিক লোক প্রশাসন কেন্দ্র, ঢাকায়, এ বোর্ডের বাকী ২৬ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের কাজ সম্পন্ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	



ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		সভাপতি মহোদয় পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) কে নির্দেশ প্রদান করেন যে, প্রশিক্ষণের জন্য দপ্তরের কাজে যেন কোন প্রকার বিল্ল সৃষ্টি না হয় সেদিকে লক্ষ্য রেখে প্রশিক্ষণের কাজ সম্পন্ন করতে হবে। এর জবাবে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) বলেন, ২৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রেরণ করা হলে এদের বিকল্প হিসেবে ১৩ জন কর্মচারীকে অফিসের কাজে রাখা হবে এবং প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে এ অফিসে বাধ্যতামূলকভাবে প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত জ্ঞান/ধারনা উপস্থাপন করতে হবে। প্রতি ব্যাচে ১৫ জন করে এ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।		
৫.	ডায়াসপোরা কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ।	প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এ প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা ও অগ্রগতি সম্পর্কে সভায় অবহিত করেন। মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে IFAD এর Guideline এবং গত ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় পিএসসি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Outreach এর সংখ্যা ৫০০ পরিবারের পরিবর্তে ৪৫০০ পরিবারে বৃদ্ধি করা হয়েছে। বিদ্যমান ট্রিএপিপি'র Procurement Plan ইফাদের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশোধনপূর্বক NOTUS Software-এ দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত Procurement Plan অনুযায়ী ট্রিএপিপি এর খসড়া প্রস্তুত হয়েছে। ইফাদ হতে NOC পাওয়া সাপেক্ষে সংশোধিত ট্রিএপিপি আগামী সপ্তাহে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে মর্মে অবহিত করেন।	পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দুট ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
৬.	আর্থিক অনুদান, মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ ও বকেয়া পাওনা সংক্রান্ত পেন্ডিং নথি দুট নিষ্পত্তির বিষয়ে জুম মিটিং নথি আয়োজন সংক্রান্ত।	প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের অনুকূলে প্রদেয় বিভিন্ন সেবা এবং বিদেশে মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীদের মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ, বকেয়া বেতন, সার্ভিস বেনিফিট আদায়, বিভিন্ন মামলা, পাওয়ার অব অ্যাটর্নী, বোর্ডের মেম্বারশীপ সদস্যপদ নিবন্ধনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণসহ যাবতীয় পেন্ডিং বিষয় নিয়ে ০৩ নভেম্বর ২০২২ তারিখ আবুধাবি, দুবাই, কাতার, ওমান ও জর্ডান ০৫ (পাঁচ) টি দুর্তাবাসের সাথে জুম মিটিং অনুষ্ঠিত হয়েছে। এই জুম মিটিং এর মাধ্যমে পেন্ডিং বিষয়গুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য দুর্তাবাসকে অবহিত করা হয়। দুর্তাবাস এ সংক্রান্ত পেন্ডিং	পেন্ডিং নথি দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দুর্তাবাসের সাথে জুম মিটিং এর মাধ্যমে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল) ও সিস্টেম এনালিষ্ট

সেবার মাধ্যমে এগিয়ে
যাওয়াই প্রকৃত কল্যাণ”



ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		বিষয়গুলি পর্যালোচনা করে পর্যায়ক্রমে বোর্ডকে অবহিত করবে মর্মে জানিয়েছেন।		

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ হুমিদুর রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব,প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
- ৪। উপ পরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট,ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৭। উপসহকারী পরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৮। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৯। সংশ্লিষ্ট সকল নথি উপস্থাপনকারী,ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ১১। অফিস নথি/২০২২।