

“শতবর্ষে জাতির পিতা, সুবর্ণে স্বাধীনতা
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
www.wewb.gov.bd



নথর-৪৯.০৮.০০০০.০০৮.১৮.১১৬.২০২২, ২৮

তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২২

বিষয় : জুন, ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হামিদুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

স্থান : ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সম্মেলন কক্ষ (লেডেল-০৯), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ০৩ আগস্ট, ২০২২, বুধবার, বেলা-১১.০০ টা।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”।

সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। সভার কার্যবিবরণীতে কারো কোন আপত্তি না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিগত সভার সিকান্ডসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিকান্ড গৃহীত হয়:

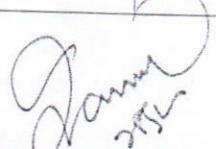
ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিকান্ড	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.০	লিগ্যাল সেল গঠন।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) বলেন, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের আর্থিক অনুদানসহ প্রবাসে দুর্ঘটনায় মৃত্যুবরণকারী কর্মীদের মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ আদায়ের বিষয়ে Power of Attorney, WEWB এর Agreement, Contract ইত্যাদি বিষয়ে প্রায়ই আইন ও বিধিগত ব্যাখ্যার প্রয়োজন পড়ে এবং এজন্য একটি লিগ্যাল সেল গঠন করা প্রয়োজন। বর্তমান আইন উপদেষ্টার নোটারী পাবলিক সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করার সনদ আছে কিনা এ বিষয়টি জানার পর বোর্ডের আইন উপদেষ্টার সময়ে ০১ (এক) জন আরবী অনুবাদক ও ০১ (এক) জন কম্পিউটার অপারেটর নিয়ে লিগ্যাল সেল গঠনের বিষয়ে আলোচনা করেন।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের আর্থিক অনুদানসহ প্রবাসে দুর্ঘটনায় মৃত্যুবরণকারী কর্মীদের মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ আদায়ের বিষয়ে Power of Attorney, WEWB এর Agreement, Contract ইত্যাদি বিষয়ে প্রায়ই আইন ও বিধিগত ব্যাখ্যার প্রয়োজন পড়ে। এ কারনে বোর্ডের আইন উপদেষ্টার সময়ে ০১ (এক) জন আরবী অনুবাদক ও ০১ (এক) জন কম্পিউটার অপারেটর নিয়ে লিগ্যাল সেল গঠনের সিকান্ড গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল)
২.০	RAISE প্রজেক্ট এর কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে অবহিতকরণ।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) বোর্ডের RAISE প্রজেক্ট এর বর্তমান অবস্থার কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবগত করার অনুরোধ জানান। প্রজেক্ট ডি঱েন্টের (PD) RAISE প্রজেক্ট এর কর্মকাণ্ড সভায় তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, জনবল নিয়োগের বিষয়ে কাজ চলছে এবং যাচাই বাছায়ের জন্য ফার্ম নিয়োগের কার্যক্রম চলছে। Environment Specialist, Procurement Specialist ও Senior Financial Management Specialist নিয়োগের প্রক্রিয়া চলছে। Specialist দের বসানোর ব্যবস্থা করা হয়েছে। বুম সাজানো হয়েছে। বুমের আসবাব পত্র কেনার বিষয়ে প্রক্রিয়া চলছে। জনবল নিয়োগের বিষয়ে কাজ চলছে। এ নিয়োগ সম্পন্ন হলে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং তারিখে মধ্যে মাঠ পর্যায়ে অফিস চালু করা সম্ভব হবে। আলোচনাক্রমে উপপরিচালক (কল্যাণ) উল্লেখ করেন যে, গত মাসে RAISE প্রজেক্টের অর্থায়নে প্রকল্পের অংশ হিসেবে	সভায় RAISE প্রজেক্ট এর কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় অবহিতকরণের সিকান্ড গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন উন্নয়ন) এবং প্রজেক্ট ডাইরেক্ট (PD)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		আঞ্চলিক লোক প্রশাসন কেন্দ্র, ঢাকায় বোর্ডের ২২ জন কর্মচারীকে Office Management & ICT Course এর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন। তিনি আরও বলেন যে, এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করায় কর্মচারীগণ উজ্জিবীত হয়েছেন। এ ধরণের প্রশিক্ষণ সময় সময় আয়োজনের জন্য তিনি অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে সভাপতি জানান যে, কর্মচারীগণ এ ধরনের প্রশিক্ষণের ফলে কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি ও কাজ করার উৎসাহ পাবেন। এ প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য সভাপতি প্রজেক্ট ডিরেক্টর (PD) কে ধন্যবাদ জানান।		
৩.০	আর্থিক অনুদান, মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ ও বকেয়া পাওনা সংক্রান্ত পেডিং নথি দুটি নিষ্পত্তিকরণ।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) সিটেম এনালিষ্টের কাছে আর্থিক অনুদান, মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ ও বকেয়া পাওনা সংক্রান্ত বিষয়ে ডিজিটাইজেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে চান। এর জবাবে সিস্টেম এনালিষ্ট জানান যে, আর্থিক অনুদানের চাহিদাপত্র জারী করার সাথে সাথে ERP এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ডিইএমওতে চাহিদাপত্রটি দুটি প্রেরণ করতে হবে। নথি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্টদের বলেন যে, যারা এখনো চাহিদাপত্র ERP এর মাধ্যমে ডিইএমওতে প্রেরণ সম্পর্ক করেন নাই তারা আগামী সমন্বয় সভার পূর্বেই সকল নথির চাহিদাপত্র ডিইএমওতে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন মর্মে আলোচনা করেন।	আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত অবশিষ্ট চাহিদাপত্রগুলো সংশ্লিষ্ট ডিইএমওতে ERP এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়টি সিস্টেম এনালিষ্ট কর্তৃক মনিটরিং এ রাখার সিক্ষান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) ও পরিচালক (আইআরপি)
৪.০	ডায়াসপোরার কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ।	বিদেশে কর্মরত বাংলাদেশি নাগরিকের সংখ্যা উভরোভাবে বৃদ্ধি পাওয়ায় তাঁদের প্রেরিত রেমিটেন্সের পরিমাণও উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে। এই রেমিটেন্স প্রবাহ দেশের অর্থনীতিকে সমৃদ্ধ করছে। প্রেরিত রেমিটেন্সের অধিকাংশ ব্যয় হচ্ছে (রিয়েল এক্টেট এবং বিলাশ সামগ্রী ক্রয়ে)। এর ফলে একদিকে যেমন গ্রামের কৃষি জমির পরিমাণ হাস পাচ্ছে অন্যদিকে শহরে ফ্ল্যাট, প্লট ইত্যাদিতে বিনিয়োগের ফলে মধ্যবিত্তের সঞ্চিত অর্থ অনুপাদনশীল থাতে বেশি ব্যয় হচ্ছে। এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশী ডায়াসপোরাদের নিজ দেশে বিনিয়োগের আগ্রহ সৃষ্টি এবং প্রেরিত রেমিটেন্সের সর্বোত্তম ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রকল্পটি গ্রহণ করা হয়েছে। এ প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা ও এর অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতি সমন্বয় সভায় অবহিত করার সিক্ষান্ত গৃহীত হয়।		পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

৭

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিকান্দ	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৫.০	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম সম্পর্কে অধিকতর প্রচার প্রচারণা।	<p>কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রমকে গণমানুষের কাছে তুলে ধরার জন্য নিয়মিতভাবে প্রচারণার কার্যক্রম চলমান রাখা এবং নির্মিত TVC, OVC সোস্যাল মিডিয়ায় যেমন Youtube, Facebookসহ বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ প্রঙ্গে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) বলেন, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের প্রচারণা কার্যক্রম সম্প্রসারনের লক্ষ অধিকতর প্রচারণার জন্য একটি ডিজিটাল মিডিয়াপার্টনার প্রতিষ্ঠানকে নিয়োগ দেয়া হয়েছে। তাই অনলাইন প্রচারণা কার্যক্রম চালাচ্ছে।</p> <p>দেশের বিভিন্ন জেলা শহরসহ দর্শনীয় স্থান সমূহে বিলবোর্ড স্থাপন করার বিষয়ে সহকারী পরিচালক (সেবা) বলেন, সিটি কর্পোরেশনের অনুমতি নেয়া অত্যন্ত জটিল এবং বর্তমানে বিলবোর্ড স্থাপনের বিষয়ে সরকারী বিধি নিষেধ রয়েছে। তাই সভাপতি অনলাইন প্রচারণার উপর গুরুত বাঢ়ানোর বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>বিলবোর্ড স্থাপনের আইনগত সীমাবদ্ধতা থাকায় অনলাইন প্রচারণা বাঢ়ানোর সিকান্দ গৃহীত হয়।</p>	<p>পরিচালব (প্রশাসন উন্নয়ন)</p> <p>এবং প্রচারণা কে</p>
৬.০	সরকারী কর্মচারী হাসপাতালে বোর্ডের কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের ফ্রি চিকিৎসার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।	<p>বিভিন্ন সরকারী এবং স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের ন্যায় ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের সরকারী কর্মচারী হাসপাতালে ফ্রি চিকিৎসা সুবিধা পাওয়ার জন্য জনাব গঞ্জ টোহিদ, (উপ-সহকারী পরিচালক) সভায় প্রস্তাব করেন। এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয় যে, “ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০১৫” এর মাধ্যমে “ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড” একটি সংবিধিবক্তৃ সংস্থা হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ করে। এ বোর্ডের সকল কার্যক্রম সরকারী নীতিমালা এবং বোর্ডের সিকান্দ অনুযায়ী পরিচালিত হয় বিধায় বোর্ডের কর্মচারীগণ স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী হিসেবেই গণ্য হবেন। এ বিষয়ে গত ১৯-০৭-২০২২ ইং তারিখে এ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের পরবর্তী অবস্থা এবং প্রেরিত পত্রটি সরকারী কর্মচারী হাসপাতালে পৌছেছে কিনা জানতে চান। তাই মন্ত্রণালয় এবং সরকারী কর্মচারী হাসপাতালে যোগাযোগ করে কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করেন।</p>	<p>কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের সরকারীভাবে চিকিৎসা সুবিধা পাওয়ার জন্য গত ১৯-০৭-২০২২ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয় থেকে চিঠিটি সরকারী কর্মচারী হাসপাতালে পৌছানো এবং তৎপরবর্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে যোগাযোগ করে দুট এ কাজ সম্পন্ন করার সিকান্দ গৃহীত হয়।</p>	<p>পরিচালব (প্রশাসন উন্নয়ন)</p> <p>এবং সেবা শাখ</p>
৭.০	আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত সভা।	<p>আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত অংশটি সমন্বয় সভায় আলোচনা না হওয়ায় পরবর্তীতে পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এর সাথে আলোচনাক্রমে চলতি মাসের যে কোন সময় আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে উপপরিচালক (কল্যাণ) মতান্তর ব্যক্ত করেন।</p>	<p>এ মাসেই আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত পৃথক একটি সভা অনুষ্ঠানের সিকান্দ গৃহীত হয়।</p>	<p>পরিচালব (অর্থ ও কল</p>

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ হামেদুর রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

অনুলিপিজ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথি):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব,প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট,ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৭। উপসহকারী পরিচালক (সকল),ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ৮। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৯। সংশ্লিষ্ট সকল নথি উপস্থাপনকারী,ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী,ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,ঢাকা।
- ১১। অফিস নথি/২০২২।