



“সেবার মাধ্যমে এগিয়ে  
যাওয়াই প্রকৃত কল্যাণ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ওয়েজেজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, ইঙ্কাটন গার্ডেন, ঢাকা  
[www.wewb.gov.bd](http://www.wewb.gov.bd)

নম্বর-৪৯.০৮.০০০০.০০৮.১৮.১১৬.২০২০- ৩৮

তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি।  
১০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯, বঙ্গাব্দ।

বিষয় : “অক্টোবর, ২০২২” মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হামিদুর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ওয়েজেজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

স্থান : ওয়েজেজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সম্মেলন কক্ষ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন।

তারিখ ও সময় : ২২ নভেম্বর, ২০২২, বেলা-১১.০০ টা।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির উপর নিম্নে বর্ণিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টারের প্রচার প্রচারনা বৃক্ষ সংক্রান্ত।	সম্প্রতি গত ১১-১১-২০২২ তারিখে সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে ইউরোপীয় ইউনিয়নের প্রতিনিধি দল বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টারের পরিদর্শন করেন। পরিদর্শনকালে BWEC সম্পর্কে ইউরোপীয় প্রতিনিধিদল খুব সন্তোষ প্রকাশ করেন তবে এসময় সেখানে কোন বোর্ডার ছিলনা। এই পরিদর্শনে পরবর্তীতে WEWB এবং BWEC'র সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে বিভিন্ন পত্র পত্রিকা, অনলাইন সংবাদপত্রে অনেকগুলো রিপোর্ট প্রকাশিত হয় এবং তারা এই স্থাপনা সম্পর্কে প্রচুর আগ্রহ দেখান। এছাড়াও IOM, BOESL, মালয়েশিয়াগামী কর্মীদের তিন রাত সেখানে থাকার আয়োজন করেন। BOESL এর কর্মকর্তারাও কর্মীদের সাথে রাতে অবস্থান করেন এবং সন্তোষ প্রকাশ করেন। তদুপরি জায়গাটির উপযোগীতার উপর প্রচারনা চালানোর আরও প্রয়োজন আছে বলে সভাপতি মতামত ব্যক্ত করেন।	বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টারের বিষয়ে আরো অধিক প্রচার প্রচারনা চালানোর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
২.	মিনি কনফারেন্স রুম আধুনিক করা প্রসঙ্গে।	সভাপতি অত্র দপ্তরের মিনি কনফারেন্স রুমের আধুনিকায়নের অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও সেবা) বলেন কনফারেন্স রুমে ইতোমধ্যে স্মার্ট এলাইডি বোর্ড (ডেস্ট্রে বোর্ড) স্থাপন করা হয়েছে যা ভিডিও কনফারেন্স এবং প্রেজেন্টেশনের কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে। বাইশটি ভালো মানের নতুন চেয়ার সংযোজন করা হলে মিনি কনফারেন্স রুমটি আরও ব্যবহারপোয়োগী হবে বলে তিনি উল্লেখ করেন।	বোর্ডের কনফারেন্স বাইশটি ভালো নতুন চেয়ার করে আধুনিকায়নের কাজ দুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)



ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৩.	RAISE প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে অবহিতকরণ।	<p>ক) সভাপতি এপর্যায়ে RAISE প্রকল্পের অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে, উপপ্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের কর্মকাণ্ড এবং বর্তমান অবস্থা সভায় তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, এ প্রকল্পের কাজের বর্তমান অগ্রগতির মধ্যে রয়েছে Procurement Specialist, Financial Management Specialist নিয়োগে চূড়ান্তকরণ। গত ১৫-০৯-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জনবল সরবরাহকারী ফার্ম (Counseling and Migrants workers Welfare) নিয়োগের নিমিত্ত সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত ০৬টি প্রতিষ্ঠানকে RFP প্রদান করা হয়েছে এবং তাদের সাথে গত ১৭ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে Pre-Proposal Clarification সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত ফার্মগুলো গত ১৭ নভেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে তাদের RFP দাখিল করেন। দাখিলকৃত RFP এর কারিগরি প্রস্তাব মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত মূল্যায়ন শেষে আর্থিক প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম শুরু করা হবে।</p> <p>খ) আগস্ট ২০২২ এ RAISE প্রকল্পের অর্থায়নে প্রকল্পের অংশ হিসেবে আঞ্চলিক লোক প্রশাসন কেন্দ্র, ঢাকায়, বোর্ডের ৩২ জন কর্মচারী Office Management &amp; ICT Course এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন। এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করায় কর্মচারীগণ উজ্জিবিত হয়েছেন এবং তাদের কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রশিক্ষণ পায়নি এমন ১৬ জন কর্মচারী আগামী ২৭/১১/২০২২ তারিখে পুনরায় অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে যোগদান করবেন।</p>	<p>ক) আগামী ডিসেম্বরের মধ্যে MIGRANTS WORKERS WELFARE FUND চূড়ান্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) আঞ্চলিক লোক প্রশাসন কেন্দ্র, ঢাকায়, এ বোর্ডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের কাজ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	প্রকল্প পরিচালক (রেইজ)
৪.	ডায়াসপোরা কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ।	সহকারী পরিচালক এ প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা ও অগ্রগতি সম্পর্কে সভায় অবহিত করেন। তিনি বলেন যে, গত ৪ নভেম্বর ২০২২ তারিখে ইআরডির অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সাথে প্রকল্পের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনাটে ইফাদের প্রতিনিধি ও কান্দি ডিরেক্টর এর সাথে গত ১৩ নভেম্বর ২০২২ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নির্দেশনা মোতাবেক APP সংশোধন পূর্বক পুনরায় ইফাদের নিকট ই-মেইল এ প্রেরণ করা হয়েছে। ইফাদ হতে উক্ত APP এর বিষয়ে সম্মতি পাওয়া গেলে তা No Objection Tracking Utility System (NOTUS) Software এ দাখিল করা হবে।	IFAD হতে NOC গ্রহন এবং জরুরী ভিত্তিতে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)



“সেবার মাধ্যমে এগিয়ে  
যাওয়াই প্রকৃত কল্যাণ”

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৫.	পেন্ডিং নথি নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে জুম মিটিং আয়োজন সংক্রান্ত।	পরিচালক (অর্থ ও কল্যান) পেন্ডিং নথি নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে জানান যে, প্রবাসী কর্মী ও তাঁদের অনুকূলে প্রদেয় বিভিন্ন সেবা এবং বিদেশে মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীদের মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ, বকেয়া বেতন, সার্টিস বেনিফিট আদায়, বিভিন্ন মামলা, পাওয়ার অব অ্যাটনী, বোর্ডের মেম্বারশীপ সদস্যপদ নিবন্ধনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণসহ ঘাবতীয় পেন্ডিং বিষয় নিয়ে ০৩ নভেম্বর ২০২২ তারিখ আবুধাবি, দুবাই, কাতার, ওমান ও জর্ডন এই ০৫ (পাঁচ) টি দূতাবাসের সাথে জুম মিটিং অনুষ্ঠিত হয়েছে। পর্যায়ক্রমে অন্যান্য দূতাবাসের সাথেও প্রতিমাসে ০১টি করে জুম মিটিং করার বিষয়ে সভাপতি মতামত ব্যক্ত করেন।	পেন্ডিং নথি দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অন্যান্য দূতাবাসের সাথেও প্রতিমাসে ০১টি করে জুম মিটিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল) ও সিস্টেম এনালিস্ট

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ হাসিদুর রহমান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

#### অনুলিপি জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপ পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৭। উপসহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৮। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৯। সংশ্লিষ্ট সকল নথি উপস্থাপনকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ১১। অফিস নথি/২০২২।