

“মুজিববর্ষের আহ্বান  
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, ইঙ্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
[www.wewb.gov.bd](http://www.wewb.gov.bd)



নম্বর-৮৯.০৮.০০০০.০০৮.১৮.১১৬.২০২০/০৮

তারিখ: ১০ জানুয়ারী/২

বিষয় : “নডেবৰ ২০২১” মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হামিদুর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

স্থান : মিনি কনফারেন্স রুম, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ২৩ ডিসেম্বর ২০২১, বৃহস্পতিবার, বেলা- ১১.০০ টা।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”।

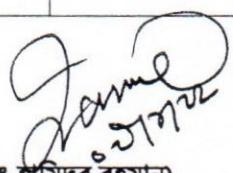
সভাপতির অনুমতিত্ত্বমে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মুশাররাত জেবীন উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং বি সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। সভার কার্যবিবরণীতে কারো কোন আপত্তি না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.০	বিদ্যমান আর্থিক অনুদান নীতিমালা সংশোধন/ সংযোজন	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের বিদ্যমান আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত নীতিমালার বিষয়ে পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এবং পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন এবং এতদসংক্রান্ত গঠিত কমিটি আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালাটি চূড়ান্ত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মে আলোচনা হয়।	আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালাটি আগামী বোর্ড সভায় উপস্থাপন ও চূড়ান্ত করার বিষয়ে গঠিত কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল)
২.০	আর্থিক অনুদানের চাহিদাপত্র ও অনুমোদিত তিন লক্ষ টাকা মৃতের ওয়ারিশদের নিকট দুট প্রেরণ সংক্রান্ত।	প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদানের অর্থ বিতরণের লক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করার নিমিত্ত ইস্যুকৃত চাহিদাপত্র দুট সংশ্লিষ্ট ডিইএমও ও মৃতের ওয়ারিশদের নিকট প্রেরণের লক্ষে ডিইএমও সমূহকে ইআরপির অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রাথমিকভাবে ১০ টি ডিইএমওর সহকারী পরিচালককে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের আইটি শাখার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রস্তাৱ করা হয়। এ ছাড়াও কোন অসুস্থ কর্মীকে চিকিৎসা সাহায্য বাবদ ১ লক্ষ টাকা প্রদান করা হলে এবং পরবর্তীতে উক্ত কর্মী মৃত্যুবরণ করলে অবশিষ্ট ২ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের পর সিস্টেম এনালিষ্ট জনাব মামুনুর রশিদ এ সংক্রান্ত বিষয় পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন। এছাড়া আর্থিক অনুদান প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সমন্বয় সভায় প্রতিবেদন	প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদানের অর্থ ও এ সংক্রান্ত অর্থ বিতরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করার জন্য ইস্যুকৃত চাহিদাপত্র দুট ডিইএমওতে প্রেরণের লক্ষ্যে ডিইএমও সমূহকে ইআরপির অন্তর্ভুক্ত করার জন্য প্রাথমিকভাবে ১০ টি ডিইএমওর সহকারী পরিচালক কে এসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেওয়ার সিদ্ধান্ত হয় একই সাথে কোন অসুস্থ কর্মীকে মেডিকেল অনুদান বাবদ ১ লক্ষ টাকা প্রদান করা হলে এবং পরবর্তীতে উক্ত কর্মী মৃত্যুবরণ করলে অবশিষ্ট ২ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের পর	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		প্রেরণের সময় একটি আলাদা কলাম তৈরী করবেন এবং উক্ত কলামে নথি ৬ (ছয়) মাসের উক্তে অনিষ্পত্তি থাকার কারণ উল্লেখ করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	সিস্টেম এনালিষ্ট জনাব মামুনুর রশিদ এ সংক্রান্ত টেকনিক্যাল বিষয় পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। আর্থিক অনুদান প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সমন্বয় সভায় প্রতিবেদন প্রেরণের সময় একটি আলাদা কলাম তৈরী করবেন এবং উক্ত কলামে নথি ৬ (ছয়) মাসের উক্তে অনিষ্পত্তি থাকার কারণ উল্লেখ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৩.০	নথি নিষ্পত্তি হওয়ার পর দুত হার্ড কপি ও সফ্ট কপি ব্যাংকে প্রেরণ।	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) মহোদয় বলেন যে, আর্থিক অনুদান/মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ/বকেয়া বেতন ও অসুস্থতার জন্য অনুদান সংক্রান্ত যে কোন নথি মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক দুত অনুমোদিত হওয়ার পরেও ব্যাংকে হার্ড কপি ও সফট কপি প্রেরণ করতে এক/দেড় মাস সময় লেগে যায়। মূলতঃ কোথায় দেরি হচ্ছে তা খুঁজে বের করে এর সমাধান করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	আর্থিক অনুদান/মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ/বকেয়া বেতন ও অসুস্থতার জন্য অনুদান সংক্রান্ত নথি অনুমোদিত হওয়ার পর ব্যাংক এডভাইজের কপি দুত ব্যাংকে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)
৪.০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টার উদ্বোধন।	মহাপরিচালক মহোদয় সভাকে জানান যে, বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টার মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক সদয় আনুষ্ঠানিক শুভ উদ্বোধন করার সম্ভাবনা রয়েছে কাজেই বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টার এর অসমাপ্ত কাজ দুত সমাপ্ত করার জন্য মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	বঙ্গবন্ধু ওয়েজ আর্নার্স সেন্টার এর অসমাপ্ত কাজ দুত সমাপ্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
৫.০	করোনাকালীন সময়ে বিদেশ প্রত্যাগত নারী কর্মীদের আর্থিক প্রগোদনা প্রদান।	বিদেশ ফেরত অভিবাসী নারী কর্মীদের ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করে আর্থিক প্রগোদনা প্রদানের নিমিত্ত হ্যারত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে অবস্থিত প্রবাসী কল্যাণ ডেক্স হতে প্রাপ্ত ৯৫০ জন অভিবাসী নারী কর্মীদের মধ্যে আর্থিক প্রগোদনা প্রদান সংক্রান্ত চলমান কার্যক্রম দীর্ঘায়িত না করে দুত নিষ্পত্তি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিদেশ ফেরত অভিবাসী নারী কর্মীদের ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করে আর্থিক প্রগোদনা প্রদানের কাজ দুত নিষ্পত্তি করে সভাকে অবহিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (আইআরপি)
৫.০	গুলশান ভাটারার হাসপাতালের কাজ দুত শুরু করা	মহাপরিচালক মহোদয় বলেন যে, গুলশান ভাটারা হাসপাতাল এর কাজ আগামী ২০২২ সালের মধ্যে শুরু করতে হবে। এ লক্ষ্যে এই প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্টদেরকে দুত উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	গুলশান ভাটারার হাসপাতালের কাজ আগামী ২০২২ সালের মধ্যে শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)
৭.০	প্রবাসী কল্যাণ ভবনের নিচ তলা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ও সামনের রাস্তাটি ফুটপাত কমিয়ে সম্প্রসারণ করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। এই বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) মহোদয় উপ সহকারী প্রকৌশলীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মহোদয় ভবনের নিচের অংশ পরিচ্ছন্ন রাখা ও সামনের রাস্তাটি ফুটপাত কমিয়ে সম্প্রসারণ করার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে রাজধানী	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) ও পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		ভবনের নিচ তলা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ও সামনের রাস্তা সম্প্রসারণ করার জন্য ঢাকা, উত্তর সিটি কর্পোরেশন কে পত্র প্রেরণ করার জন্য আলোচনা করেন। পরিচালক (আইআরপি) মহোদয় বলেন, এই কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে এবং ঢাকা, উত্তর সিটি কর্পোরেশন কে পত্র প্রেরণ করার আলোচনা হয়। এবং সেইসাথে এই ভবনের নিচের অংশের সৌন্দর্যবর্ধন কাজের অগ্রগতি নিয়মিত তদারকি করে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মহোদয়কে প্রতিদিন অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এবং ঢাকা, উত্তর সিটি কর্পোরেশনকে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেইসাথে এই ভবনের নিচের অংশের সৌন্দর্যবর্ধন কাজের অগ্রগতি নিয়মিত তদারকি করে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মহোদয়কে প্রতিদিন অবহিত করার জন্য উপস্থিতি প্রকৌশলীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	
৮.০	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম সম্পর্কে অধিকতর প্রচার প্রচারণা।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম উত্তরোত্তর বৃক্ষ পাওয়ায় প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণে নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণসহ বহুমুখি সেবা কার্যক্রম বৃক্ষ করা হয়েছে। ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ সম্পর্কে বিভিন্ন প্রিন্ট মিডিয়া ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রবাসী কর্মীদের নিকট ব্যাপকভাবে প্রচার প্রচারণা চালানোর লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন মর্মে উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) জানান এ কাজের উদ্দেশ্যে ইতোপূর্বে একটি প্রচারণা সেল গঠন করা হয়েছে। সেলটি TVC, OVC ও সোস্যাল মিডিয়ায় প্রচারণার বিষয়ে একটি কৌশলপ্রভৃতী তৈরী করেছে।	ইতোমধ্যে ০৩ (তিনি) টি OVC নির্মানের কাজ সমাপ্তির পথে। কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রমকে গনমানুষের কাছে তুলে ধরার জন্য নিয়মিতভাবে প্রচার প্রচারণার কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ও প্রচারনা সেল

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ হাসিমুদ্দুর রহমান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

#### অনুলিপি জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মানবীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (সকল) / সিস্টেম এনালিস্ট, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। উপ-সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। ওয়েব ডিজাইন এন্ড ডেভেলপার, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৮। সংশ্লিষ্ট সকল নথি উপস্থাপনকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। অফিস নথি/২০২১।