

পরিচালক
ওয়েবসাইট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড
ইক্ষ্বাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) কর্তৃক ডেসপাস শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন :

গত ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায় ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ডেসপাস শাখা পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতি জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

শিল্পী
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
উপ-সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

মহাপরিচালক
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

ইউ.ও নোট নং-৪৯.০৮.০০০০.০০৮.১৮.১৬৩৭.১৪-৫৯৬

তারিখ : ২৩/০৯/২০১৯খ্রি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)/(আইআরপি), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৩। অফিস কপি।

ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ডেসপাস শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)।

পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রিঃ বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা।

ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ডেসপাস শাখা অদ্য ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রিঃ বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়। ডেসপাস শাখায় নিম্নোক্ত ০৪(চার)জন কর্মচারী দায়িত্ব পালন করছেন। পরিদর্শনকালে ০৪ (চার)জন কর্মচারী উপস্থিত পাওয়া যায়।

কর্মচারীর নাম	পদবী
০১। জনাব মাহবুবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
০২। জনাব মো: আরমান	ডেসপাস রাইডার
০৩। জনাব পলাশ চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
০৪। জনাব গাজী জসিম উদ্দিন	অফিস সহায়ক

পরিদর্শনকালে শাখার বিভিন্ন রেজিষ্টার যাচাই করা হয়। ডেসপাস শাখায় ডাক গ্রহণ ও পত্র প্রেরণ নামে ০২ ধরনের রেজিষ্টার ব্যবহৃত হচ্ছে। রেজিষ্টার সমূহের তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

(১) হাজিরা সংক্রান্ত :

ডেসপাস শাখায় কর্মরত কর্মচারীগণ নির্দিষ্ট সময়ে নিজ কক্ষে উপস্থিত পাওয়া যায়। তাছাড়া তারা নিয়মিতভাবে ডিজিটাল হাজিরা যশ্রে প্রত্যহ হাজিরা প্রদান করেন।

(২) ডাক গ্রহণ রেজিষ্টারসমূহ :

ক) অর্থ ও কল্যাণ রেজিষ্টার: বিভিন্ন জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস থেকে আগত আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন, দূতাবাস হতে বকেয়া ও ক্ষতিপূরণের অর্থ সংক্রান্ত পত্র ও ব্যাংক ড্রাফটসহ পত্রাদি গ্রহণ করা হয়। ০১সেপ্টেম্বর/২০১৯ হতে ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট ৪৮৩টি পত্র গ্রহণ করত: পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এর দণ্ডে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন ডাক অনিষ্পত্ন নেই।

খ) সাধারণ রেজিষ্টার: প্রবাসী বাংলাদেশী কর্মীদের লাশ দেশে আনয়ন সংক্রান্ত পত্রাদি, বিদেশে জেলে আটক কর্মীদের আইনী সহায়তা সংক্রান্ত পত্রাদি, অসুস্থ ও নির্যাতিত কর্মীদের সহায়তা সংক্রান্ত পত্রাদি গ্রহণ করে উক্ত রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়। এছাড়াও যানবাহনের জ্বালানি, পানি ও বিদ্যুৎ বিল ও অন্যান্য বিল ও এ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়। ০১সেপ্টেম্বর/২০১৯ হতে ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট ৪০টি ডাক গ্রহণ করত: রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এর দণ্ডে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন ডাক অনিষ্পত্ন নেই। রেজিষ্টার প্রত্যয়ন না থাকায় তা প্রত্যয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।

গ) আইআরপি/শিক্ষা বৃত্তির রেজিষ্টার : প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে বৃত্তির আবেদনপত্রসমূহ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়। ২০১৮-২০১৯ সালের এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি ক্যাটাগরিতে বৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে ডেসপাস শাখায় বর্তমানে ৩০০টি ডাক/আবেদন জমা হয়েছে যা রেজিষ্টারে এন্ট্রি করা হয় নাই। আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত বৃত্তির আবেদন জমা নেয়া হবে। অন্তিবিলম্বে আবেদনগুলো রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করে পরিচালক (আইআরপি) এর দপ্তরে প্রেরণের নির্দেশ দেয়া হয়। রেজিষ্টার প্রত্যয়ন না থাকায় তা প্রত্যয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।

ঘ) ভাড়া সংক্রান্ত রেজিষ্টার : প্রবাসী কল্যাণ ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন অফিস থেকে প্রাপ্ত ভাড়া সংক্রান্ত পত্র ও চেক, বিদেশ থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন ড্রাফট গ্রহণ করত: সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়। ০১সেপ্টেম্বর/২০১৯ হতে ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট ১৪টি ড্রাফট ও ভাড়ার চেক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করে পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন ডাক অনিষ্পত্ন নেই। রেজিষ্টার প্রত্যয়ন না থাকায় তা প্রত্যয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।

(৩) পত্র প্রেরণ রেজিষ্টার :

ক) চেক/ড্রাফট প্রেরণ রেজিষ্টার : ০১সেপ্টেম্বর/২০১৯ হতে ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত আর্থিক অনুদানের ১টি চেক ডিইএমও, ময়মনসিংহে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে ইএফটিএন পদ্ধতিতে ওয়ারিশদের একাউন্টে টাকা প্রেরণ করা হয় বিধায় চেকের পরিমাণ কম মর্মে দেখা গেল। দৃতাবাস থেকে আগত বিভিন্ন ড্রাফট বিভিন্ন জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন পত্র অনিষ্পত্ন নেই। রেজিষ্টার প্রত্যয়ন না থাকায় তা প্রত্যয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।

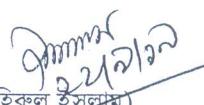
খ) পাওয়ার অব এটনী রেজিষ্টার : পাওয়ার অব এটনী রেজিষ্টার যাচাই করে দেখা যায় যে, ০১সেপ্টেম্বর/২০১৯ হতে ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট ২৫টি দেশে পাওয়ার অব এটনী ও বিভিন্ন দৃতাবাসে তাগিদ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কোন পত্র অনিষ্পত্ন নেই। রেজিষ্টার প্রত্যয়ন না থাকায় তা প্রত্যয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।

গ) সাধারণ পত্র প্রেরণ রেজিষ্টার : আর্থিক অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মৃত কর্মীর ওয়ারিশদের নিকট ডিমান্ড লেটার ও সাধারণ পত্র জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসে পত্র প্রেরণ করা হয়। রেজিষ্টার যাচাই করে দেখা যায় যে, ০১সেপ্টেম্বর/২০১৯ হতে ২২ সেপ্টেম্বর/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট ২০৬টি সাধারণ পত্র বিদেশে মৃত কর্মীর ওয়ারিশ ও বিভিন্ন জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসে-তে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন পত্র অনিষ্পত্ন নেই। রেজিষ্টার প্রত্যয়ন না থাকায় তা প্রত্যয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।

ঘ) মহাপরিচালক রেজিষ্টার : মহাপরিচালক মহোদয়ের নামে বিভিন্ন পত্রাদি যেমন; মামলা সংক্রান্ত ও দৃতাবাসের পত্র রেজিষ্টারে এন্ট্রিসহ ইআরপি করে মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। কোন পত্র অনিষ্পত্ন নেই। রেজিষ্টার প্রত্যয়ন না থাকায় তা প্রত্যয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।

(৪) মন্তব্য/মতামত :

প্রতি মাসে নির্ধারিত ছকে পত্র গ্রহণ ও পত্র প্রেরণের তথ্যাদি পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এর দপ্তরে জমা প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। সার্বিক বিবেচনায় ডেসপাস শাখার কার্যক্রম সন্তানজনক।


(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
উপ-সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
ফোন: ০২-৯৩৪৩২৪৭
ইমেইল: d.ad@wewb.gov.bd