

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন প্রেরণ।

দপ্তর/সংস্থার নাম: ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৭	২	২	২	২	২	২	২
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (সকল)	০৮	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২	০৫-১০-২১ ০৫-০১-২২ ০৫-০৪-২২ ০৫-০৭-২২
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২

*(Signature)*

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫ (আইআরপি)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প না থাকায় (প্রযোজ্য নয়)
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা/সভা আয়োজন	কর্মশালা/সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে মৃতের পরিবারকে এসএমএস'র মাধ্যমে অর্থ প্রদানের বিষয়টি অবহিত করণ	এসএমএস প্রদান	৪	%	সিস্টেম এ্যানালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ বিমানবন্দরে মৃতদেহ হস্তান্তর ও চেক প্রদান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং	প্রতিবেদন দাখিল	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ অনলাইনে শিক্ষাবৃত্তি আবেদন গ্রহণ	অনলাইন সফটওয়্যার চালু করণ	৪	তারিখ	সিস্টেম এ্যানালিস্ট	৩১-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৫ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদেশগামী ও প্রত্যাগত কর্মী ও তাদের পরিবারের সেবার জন্য বিশেষ সেবা ডেস্ক চালু করণ	বিশেষ সেবা ডেস্ক চালু করণ	৪	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১						

বি:দ্র:- কোন কর্মিক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*(Signature)*

*(Signature)*