

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
www.wewb.gov.bd




নং-৪৯.০৪.০০০০.০০৪.১৮.৮০৭০.১৫ (অংশ-৩)(১৩)/

তারিখঃ ২২-০২-২০২১খ্রিঃ

বিষয়: সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩ ও ২৪ ফেব্রুয়ারি/২০২১ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ডের কনফারেন্স রুমে (লেভেল-১০) সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক ২ (দুই) দিন ব্যাপী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মুশাররাত জেবীন)
উপ-সচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
ফোনঃ ০২-২২২২২৩২৪৭
d.ad@wewb.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী পরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রোগ্রামার/ এ্যাসিস্ট্যান্ট মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার।
- ২। উপ-সহকারী পরিচালক/ সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সকল)।
- ৩। প্রধান সহকারী/ হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী/ ক্যাশিয়ার (সকল)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ২। পরিচালকের (সকল) এর ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/২০২১।