



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

প্রবাসী কল্যাণ ভবন

৭১-৭২, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা

www.wewb.gov.bd

নম্বর-৮৯.০৮.০০০০.০০৮.১৮.১১৬.২০২০/৪৮

তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর/২০২১

বিষয় : “সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর ২০২১” মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হামিদুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

স্থান : বিজয় ৭১ মিলনায়তন, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ২৩ নভেম্বর ২০২১, মঙ্গলবার, বেলা- ১১.০০ টা।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”।

সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মুশাররাত জেবীন উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। সভার কার্যবিবরণীতে কারো কোন আগতি না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। আলোচনাটি নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.০	বিদ্যমান আর্থিক অনুদান নীতিমালা সংশোধন/ সংযোজন	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের বিদ্যমান আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালার বিষয়ে পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এবং পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) আগামী ১৫ দিনের মধ্যে উক্ত নীতিমালা চুড়ান্ত করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। বিদ্যমান নীতিমালা স্পষ্ট নয় বিধায় একটি যুগোপযোগী নীতিমালা করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রস্তাবিত নীতিমালা আগামী ১৫ দিনের মধ্যে চুড়ান্ত করে সভায় উপস্থাপন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল)
২.০	করোনাকালীন সময়ে বিদেশ প্রত্যাগত নারী কর্মীদের আর্থিক প্রয়োদন প্রদান।	বিদেশ ফেরত অভিবাসী নারী কর্মীদের ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করে আর্থিক প্রয়োদন প্রদানের নিমিত্ত হ্যরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে অবস্থিত প্রবাসী কল্যাণ ডেক্স হতে প্রাপ্ত ৯৫০ জন অভিবাসী নারী কর্মীদের মধ্যে আর্থিক প্রয়োদন প্রদান সংক্রান্ত চলমান কার্যক্রম আগামী ডিসেম্বর/২০২১ এর মধ্যে শেষ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিদেশ ফেরত অভিবাসী নারী কর্মীদের ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করে আর্থিক প্রয়োদন প্রদানের কাজ আগামী ডিসেম্বর/২০২১ এর মধ্যে শেষ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (আইআরপি)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
3.0	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সদস্যপদ নিবন্ধন	<p>(ক) বহির্গমন ছাড়পত্র ব্যতীত বিদেশ গমনকারী কর্মীগণের সহজে কল্যাণ বোর্ডের সদস্যপদ নিবন্ধনের ক্ষেত্রে অনলাইনে কল্যাণ ফি পরিশোধ করে সদস্যপদ (Membership) গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) দৃতাবাসের মাধ্যমে কল্যাণ বোর্ডের সদস্যপদ গ্রহণকারী দেশের নাম এবং সংখ্যা উল্লেখপূর্বক একটি প্রতিবেদন তৈরী করতে হবে যা প্রতিমাসেই হালনাগাদ করা হবে।</p> <p>(গ) দৃতাবাস/মিশন কর্তৃক সদস্যপদ (Membership) নিবন্ধন বাবদ সংগৃহিত অর্থ কল্যাণ বোর্ডে দুট জমা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>ঘ) ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সদস্যপদ (Membership) নিবন্ধনের হার বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন দৃতাবাস/মিশনে পত্র দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>ঙ) দৃতাবাসের সাথে কল্যাণ বোর্ডের মিথস্ট্রিয়া বাঢ়াতে এবং বিভিন্ন পেন্ডিং ইস্যু নিয়ে নিয়মিতভাবে মহাপরিচালকের নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণের সমন্বয়ে দৃতাবাস/মিশন সমূহের সাথে জুম মিটিং এর আয়োজন করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।</p>	<p>(ক) বহির্গমন ছাড়পত্র ব্যতীত বিদেশ গমনকারী কর্মীগণ কল্যাণ বোর্ডের সদস্যপদ নিবন্ধনের ক্ষেত্রে যাতে সহজে অনলাইনে কল্যাণ ফি পরিশোধ করে সদস্যপদ (Membership) গ্রহণ করতে পারেন এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p> <p>(খ) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন হালনাগাদ পূর্বক প্রতিমাসেই তৈরী করা হবে।</p> <p>(গ) দৃতাবাস/ মিশন কর্তৃক সদস্যপদ (Membership) নিবন্ধন বাবদ সংগৃহিত অর্থ কল্যাণ বোর্ডে দুট জমা দেওয়ার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দৃতাবাস/ মিশনসমূহে পত্র দিতে হবে।</p> <p>ঘ) উল্লিখিত বিষয়ে দৃতাবাস/ মিশনে পত্র দেওয়ার সিদ্ধান্ত হয়।</p> <p>ঙ) বিভিন্ন পেন্ডিং কাজের ইস্যু নিয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে পরিচালকবৃন্দকে নিয়ে গত ২৩-১১-২০২১ খ্রিঃ তারিখে দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় ০৬ টি দৃতাবাসের শ্রম কল্যাণ উইংয়ের সঙ্গে জুম মিটিং সম্পন্ন হয়েছে। নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট প্রতিটি দৃতাবাসের সাথে পর্যায়ক্রমে জুম মিটিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)</p> <p>ও</p> <p>পরিচালক (আইআরপি)</p> <p>পরিচালক (আইআরপি)</p> <p>ও</p> <p>পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)</p> <p>পরিচালক (সকল)</p>
8.0	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণে একটি আলাদা তহবিল গঠন।	বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারিদের মতো ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারিগণ বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী সরকার প্রচলিত সুযোগ-সুবিধা পান না। সে লক্ষ্যে সরকারি কর্মচারি কল্যাণ বোর্ডের আদলে কল্যাণ সংক্রান্ত আর্থিক নীতিমালা	গঠিত কর্মিটি সরকারি কর্মচারি কল্যাণ বোর্ডের নীতিমালা সংগ্রহপূর্বক তার সাথে সামঞ্জস্য রেখে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের কল্যাণে	পরিচালক (সকল)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		প্রণয়নের জন্য ৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি সরকারি কর্মচারি কল্যাণ বোর্ডের নীতিমালা সংগ্রহপূর্বক তার সাথে সামঞ্জস্য রেখে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডে কর্মরত কর্মচারিদের কল্যাণে একটি নীতিমালা প্রণয়ন করবেন এবং প্রশীত নীতিমালার খসড়া আগামী সমষ্ট সভায় উপস্থাপন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	একটি খসড়া নীতিমালা প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালাটি পরিচালকদের সহ মহাপরিচালক মহোদয়ের আলোচনার প্রেক্ষিতে চুড়ান্ত হলে বোর্ডসভায় অনুমোদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বোর্ড সভায় অনুমোদন না হওয়া পর্যন্ত ২৪৭তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক গুরুতর অসুস্থ ও কেস টু কেস বিবেচনা করে আর্থিক সহায়তা প্রদানের বিষয়টি চলমান রাখার প্রস্তাব করা হয়।	
৫.০	মৃতের পরিবারের নিকট চাহিদাপত্র দুট প্রেরণ।	মৃতের পরিবারের নিকট চাহিদাপত্র দুট প্রেরণের লক্ষ্যে যতটা সম্ভব নিকটতর যোগাযোগ করার নিমিত্ত মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ বাবদ ৩৫,০০০/- টাকার চেক বিতরণের সময় মৃতের পরিবার হতে প্রাপ্ত মোবাইল নম্বরসহ imo, whatsapp, viber এবং e-mail এর তথ্যাদি পাওয়ার জন্য ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ইআরপিতে মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।	মৃতের পরিবারের নিকট হতে প্রাপ্ত মোবাইল নম্বরসহ imo, whatsapp, viber এবং e-mail এর তথ্যাদি পাওয়ার জন্য ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ইআরপিতে মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।	পরিচালক (সকল)
৬.০	প্রবাসী কল্যাণ ডেক্সের অধীনে বিদ্যমান ৬টি ডেক্সকে আরো আধুনিকায়ন ও সৌন্দর্য বর্ধন।	হ্যারত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ৬টি প্রবাসী কল্যাণ ডেক্স রয়েছে। ডেক্সগুলি ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হয়। উক্ত ৬টি ডেক্সকে আরো আধুনিকায়নসহ এগুলোর সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত ইতোপূর্বে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডে নির্মিত বঙ্গবন্ধু কর্ণারটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দৃষ্টিনন্দনভাবে গ্রহণযোগ্য হয়। অনুরূপভাবে বাস্তবতার প্রেক্ষিতে ও প্রয়োজনে বিমানবন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেক্সমূহে সৌন্দর্য বর্ধনের নিমিত্ত দৃষ্টিনন্দন করা প্রয়োজন এবং এর উপর্যোগীতার জন্য ইনসাইট স্পেসসমূহ বাড়িয়ে সৌন্দর্য বর্ধনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	হ্যারত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে অবস্থিত প্রবাসী কল্যাণ ডেক্সের আধুনিকায়ন এবং পুনঃনির্মান কাজ শুরু হয়েছে। ইতোমধ্যে Arrival ডেক্সের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বাকী ডেক্সসমূহের কাজ পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
৭.০	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম সম্পর্কে অধিকতর প্রচার প্রচারণা।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম উত্তরোত্তর বৃক্ষি পাওয়ায় প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণে নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণসহ বহুমুখি সেবা কার্যক্রম বৃক্ষি করা হয়েছে। ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ সম্পর্কে বিভিন্ন প্রিট মিডিয়া ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রবাসী কর্মীদের নিকট ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানোর লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন মর্মে উপ-	ইতোমধ্যে ০৩ (তিনি) টি OVC নির্মানের কাজ সমাপ্তির পথে। আগামী অভিবাসী দিবস এবং মুজিব বর্ষকে সামনে রেখে এগুলো নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করে ফেলার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ও প্রচারণা সেল

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) জানান এ কাজের উদ্দেশ্যে ইতোপূর্বে একটি প্রচারণা সেল গঠন করা হয়েছে। সেলটি TVC, OVC ও সোস্যাল মিডিয়ায় প্রচারণার বিষয়ে একটি কৌশলপত্র তৈরী করেছে।		

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ হামিদুর রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

অনুলিপি জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সিটেম এনালিস্ট, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। উপ-সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। ওয়েব ডিজাইন এন্ড ডেভেলপার, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৯। সংশ্লিষ্ট সকল নথি উপস্থাপনকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস নথি/২০২১।