

“মুজিববর্ষের আহ্বান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
www.wewb.gov.bd

নম্বর-৮৯.০৮.০০০০.০০৮.১৮.১১৬.২০২০-২৮৭

তারিখ: ০৫ আগস্ট ১৪২৮
২০ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয় : “জুলাই ২০২১” মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হামিদুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

স্থান : বিজয় ৭১ মিলনায়তন, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ২৩ আগস্ট ২০২১, সোমবার, বেলা-১১.০০ টা।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”।

সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মুশাররাত জেবীন উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। সভার কার্যবিবরণীতে কারো কোন আপত্তি না থাকায় তা দৃঢ়িকরণ করা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। আলোচনাটি নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষ্যে আলোচনা।	১৯৭৫ সালের ১৫ আগস্ট বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রহমান ও তাঁর পরিবারকে নৃশংসভাবে হত্যার দিনকে জাতীয় শোক দিবস হিসেবে পালন করা হয়। দেশের সরকারি, বেসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের ন্যায় ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডও সক্রিয়ভাবে এদিনটিকে জাতীয় শোক দিবস হিসাবে পালন করেন। বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুস্পত্বক অর্পন, কল্যাণ বোর্ডের স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্ণারটির কার্যক্রম এ দিন শুরু করা হয়। মাননীয় মন্ত্রীর উপস্থিতিতে মন্ত্রণালয় এবং বিএমইটি'র কর্মকর্তাগণও এ সময় উপস্থিত ছিলেন।	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও তাঁর পরিবারের স্মৃতির প্রতি শ্রদ্ধা জানিয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ১ (এক) মিনিট নীরবতা পালন করেন।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
২.	কম্পিউটারসহ অন্যান্য মালামাল যথাযথ বন্টন।	কল্যাণ বোর্ডের বিদ্যমান কম্পিউটার, প্রিন্টারসহ অন্যান্য মালামালসমূহ দীর্ঘ দিন ব্যবহারের ফলে বর্তমানে অকার্যকর হয়ে পড়েছে। কর্মচারীদের চাহিদার প্রেক্ষিতে নতুন কম্পিউটার, প্রিন্টারসহ অন্যান্য মালামাল ক্রয় করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মচারীদের চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয়কৃত মালামাল কর্মচারীদের মাঝে যথাযথভাবে বন্টনের জন্য পরিচালক (আইআরপি) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (আইআরপি)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		করা হয়েছে। ক্রয়কৃত মালামাল যথাযথভাবে বন্টনের লক্ষ্যে পরিচালক (আইআরপি) কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৩.	করোনাকালীন সময়ে বিদেশ প্রত্যাগত নারী কর্মীদের আর্থিক প্রগোদনা প্রদান।	<p>মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বিদেশ ফেরত অভিবাসী নারী কর্মীদের ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করে আর্থিক প্রগোদনা প্রদানের কর্মসূচি গৃহিত হয় যা করোনা মহামারীর কারণে কিছুটা বিলম্বিত হয়েছে। বিমানবন্দর হতে প্রাপ্ত ৯৫০ জন অভিবাসী নারী কর্মীদের তালিকা অনুযায়ী আর্থিক প্রগোদনা প্রদান সংক্রান্ত চলমান কর্মসূচি আরো জোরদার করা এবং ব্র্যাক এর নিকট হতে প্রাপ্ত তালিকা যাচাইপূর্বক প্রয়োজনীয় সংখ্যক নারী অভিবাসী কর্মীকে সংযুক্ত করে আর্থিক প্রগোদনা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ৩০৩ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রত্যাগত নারী অভিবাসী কর্মীদের আর্থিক প্রগোদনা প্রদান কর্মসূচির প্রশাসনিক ব্যয় সংশোধন/সংযোজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক কর্মসূচির সারসংক্ষেপ বোর্ড সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে পরিচালক (আইআরপি) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>চলমান কর্মসূচীটি আরো জোরদার করতে হবে এবং ব্র্যাক এর নিকট হতে প্রাপ্ত নারী অভিবাসী কর্মীর তালিকা যাচাইপূর্বক প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মীকে সংযুক্ত করে মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহিত কর্মসূচি নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p> <p>ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ৩০৩ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রত্যাগত নারী অভিবাসী কর্মীদের আর্থিক প্রগোদনা প্রদান কর্মসূচির প্রশাসনিক ব্যয় সংশোধন/সংযোজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক কর্মসূচির সারসংক্ষেপ বোর্ড সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p>	পরিচালক (আইআরপি)
৪.	বিদ্যমান আর্থিক অনুদান নীতিমালা সংশোধন/সংযোজন	<p>ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের বিদ্যমান আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী প্রবাসী কর্মীর পরিবারকে কল্যাণ বোর্ড হতে তিনি লক্ষ টাকার আর্থিক অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্ন বর্ণিত সমস্যা পরিলক্ষিত হয়:</p> <p>ক) কোন প্রবাসী কর্মী একদেশের বর্হিগমন ছাড়পত্র নিয়ে সেদেশে গমনের পর পরবর্তীতে যদি অন্য কোন দেশে গমন ও সে দেশে মৃত্যুবরণ করেন তবে উক্ত কর্মীর ওয়ারিশকে কল্যাণ বোর্ড থেকে আর্থিক অনুদান প্রদানে জটিলতা সৃষ্টি হয়।</p> <p>খ) মৃত প্রবাসী কর্মীর জন্ম তারিখ ০১-০১-১৯৮৬ বা পরবর্তী সময়ে হলে দৃতাবাস হতে প্রাপ্ত এনওসিতে বৈধ থাকলেও মৃতের ওয়ারিশকে আর্থিক অনুদান প্রদান করা সম্ভবপর হয় না।</p>	<p>ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের বিদ্যমান আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবতার নিরীক্ষে সংশোধন/সংযোজনের নিমিত্ত পরিচালক, উপ-পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সমন্বয়ে একাধিক সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	পরিচালক (সকল)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের বিদ্যমান আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবতার নিরীথে সংশোধন/সংযোজনের নিমিত্ত পরিচালক, উপ-পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সমন্বয়ে একাধিক সভা আয়োজনের মাধ্যমে পুর্খানুপুর্খভাবে পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।		
৫.	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ন্যায় ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের জন্য একটি আলাদা তহবিল গঠন।	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ন্যায় ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের জন্য একটি আলাদা তহবিল গঠনের বিষয়ে নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং এতদসংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো : ১। পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)- আহবায়ক ২। পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)- সদস্য ৩। পরিচালক (আইআরপি) - সদস্য ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)- সদস্য ৫। উপপরিচালক (কল্যাণ)- সদস্য সচিব ৬। উপপরিচালক (আইআরপি)-সদস্য ৭। উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সেবা)-সদস্য উক্ত কমিটি কর্তৃক এতদবিষয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ন্যায় ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের কল্যাণে গঠিত কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক কর্মচারীগণ বহুবিধ সুযোগ-সুবিধা পেয়ে থাকেন। কিন্তু ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের জন্য এ ধরণের সুযোগ-সুবিধার ব্যবস্থা নেই। ফলে কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীগণ বহু সুযোগ সুবিধা থেকে বাস্তিত হওয়াসহ আর্থিক ও মানসিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছেন। সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ন্যায় কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের জন্য একটি আলাদা তহবিল গঠন করা প্রয়োজন। উক্ত তহবিল পরিচালনা সম্পর্কিত একটি পূর্ণাঙ্গ নীতিমালা প্রণয়নের নিমিত্ত পরিচালকগণসহ অত্র দপ্তরের ৩ (তিনি) জন উপ-পরিচালকের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠনপূর্বক একাধিক সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে একটি পূর্ণাঙ্গ নীতিমালা প্রস্তুত করে সমন্বয় সভায় প্রস্তাব উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিচালক (সকল)
৬.	প্রবাসী কর্মীগণ ছুটিতে দেশে এসে কল্যাণ বোর্ডের সদস্যপদ নিবন্ধন।	ছুটিতে দেশে এসে প্রবাসী কর্মীগণ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সদস্যপদ নিবন্ধনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। দেশে এসে সদস্যপদ নিবন্ধনের বিষয়ে বহুবিধ সমস্যা থাকায় বিষয়টি যৌক্তিক বিবেচিত না হওয়ায় তা আপাততঃ স্থগিত রাখা হয়। যে সকল দেশে কল্যাণ বোর্ডের সদস্য পদ নিবন্ধনের (Diaspora) ক্ষেত্রে সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে, সে সকল দেশের দূতাবাস/মিশনের প্রতিনিধিসহ আইটি শাখার সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত একটি Zoom Meeting এর আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিভিন্ন দেশের দূতাবাস/মিশনের প্রতিনিধিসহ আইটি শাখার সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত একটি Zoom Meeting এর আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পরিচালক (আইআরপি)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৭.	শুক্রাচার পুরস্কার স্বরূপ সনদপত্র প্রদান।	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৩ এপ্রিল ২০১৭ তারিখের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুক্রাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার শুক্রাচার পুরস্কার নীতিমালা ২০১৭ প্রণয়ন করেছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর হতে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মধ্যে শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়ে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের পক্ষ থেকে মহাপরিচালক মহোদয় শুক্রাচার পুরস্কারের স্থীকৃতিস্বরূপ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সনদপত্র প্রদান করেন।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের পক্ষ থেকে মহাপরিচালক মহোদয় শুক্রাচার পুরস্কারের স্থীকৃতিস্বরূপ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সনদপত্র প্রদান করেন। সনদপ্রাপ্ত কর্মচারীরা হলেনঃ ১। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) জনাব হালিমা আহমেদ ও সহঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব নির্মল চন্দ্র দাস। ২। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সেবা) জনাব মোঃ নাজমুল হক ও প্রধান সহকারী জনাব আলতাব হোসেন।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
৮.	ছুটি নগদায়ন প্রদান। (Lump grant)	ইতোপূর্বে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড গঠিত হওয়ার পর কোন কর্মকর্তা অবসরে যাননি। কল্যাণ বোর্ডের প্রথম অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-পরিচালক জনাব মুহাম্মদ হাবিবুল্লাহ বাহারকে অবসরজনিত কারণে ছুটি নগদায়ন (Lump grant) স্বরূপ চার লক্ষ আটাশ হাজার তিনশত পঁচিশ টাকার চেক মহাপরিচালক মহোদয় প্রদান করেন।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের প্রথম অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-পরিচালক জনাব মুহাম্মদ হাবিবুল্লাহ বাহারকে অবসরজনিত কারণে ছুটি নগদায়ন (Lump grant) স্বরূপ চার লক্ষ আটাশ হাজার তিনশত পঁচিশ টাকার চেক মহাপরিচালক মহোদয় প্রদান করেন।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	কল্যাণ বোর্ডের নথিপত্র উপস্থাপনের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে নিয়ন-কানুন অনুসরণ, অফিস ব্যবস্থাপনা, সামগ্রিক ক্রয় প্রক্রিয়া ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ এবং হিসাব শাখার কার্যক্রম অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান প্রয়োজন। উক্ত প্রশিক্ষণ কাজে বিভিন্ন দপ্তর থেকে অভিজ্ঞ প্রশিক্ষককে আমন্ত্রণ জানিয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কল্যাণ বোর্ডের নথিপত্র উপস্থাপনের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে নিয়ন-কানুন অনুসরণ, অফিস ব্যবস্থাপনা, সামগ্রিক ক্রয় প্রক্রিয়া ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ এবং হিসাব শাখার কার্যক্রম অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন দপ্তর থেকে অভিজ্ঞ প্রশিক্ষককে আমন্ত্রণ জানিয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
১০.	অভ্যর্থনা কক্ষ।	দেশের বিভিন্ন জেলা থেকে আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য একটি অভ্যর্থনা কক্ষ স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অভ্যর্থনা কক্ষে ইন্টারকম সুবিধাসহ একজন কর্মচারী দায়িত্ব থাকবেন। কল্যাণ বোর্ডের ব্যবহৃত তিনটি ফ্লোরে গ্লাস ডোরের সমষ্টিয়ে সুসজ্জিত অভ্যর্থনা কক্ষ স্থাপন এবং গেটে ইন্টারকমসহ একজন অফিস সহায়ক ও একজন আনসার সদস্য	দেশের বিভিন্ন জেলা হতে আগত সেবা প্রত্যাশীদের পরিবারগণ যাতে সঠিক তথ্য পেতে পারেন সে লক্ষ্যে বোর্ডের ব্যবহৃত তিনটি ফ্লোরে গ্লাস ডোরের সমষ্টিয়ে সুসজ্জিত অভ্যর্থনা কক্ষ স্থাপন এবং গেটে ইন্টারকমসহ একজন অফিস সহায়ক ও একজন আনসার সদস্য	পরিচালক (আইআরপি) ও পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		প্রত্যাশিদের সব ধরণের প্রবেশাধিকার সংরক্ষিত থাকবে। গেটে ইন্টারকমসহ একজন অফিস সহায়ক ও একজন আনসার সদস্য দায়িত্ব পালন করবেন। আগত সেবা প্রত্যাশিগণকে ইন্টারকমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান করবেন। এতে করে প্রবাসী কর্মীদের পরিবার হয়রানী ও প্রতারণা থেকে রক্ষা পাবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	দায়িত্ব পালন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
১১.	বিবিধ	সভায় বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা শেষে মহাপরিচালক দাপ্তরিক কার্যক্রম অধিকতর সুচারুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত বিশেষ কিছু অনুসরণীয় বিষয়ের উপর আলোকপাত করেন যা নিম্নরূপঃ ক) অফিসিয়াল ডেকোরাম সঠিকভাবে মেনে চলা। খ) দাপ্তরিক এবং প্রবাসে মৃত কর্মীর ওয়ারিশদের ফোন যথাযথভাবে রিসিভ করা। গ) নিয়মিত ইন-সার্টিস ট্রেনিং এ উপস্থিত থাকা। ঘ) শিষ্টাচার মেনে চলা। ঙ) অফিস সহায়কদের মোটিভেশনাল ট্রেনিং সেশন এর ব্যবস্থা করা।	দাপ্তরিক কার্যক্রম অধিকতর সুচারুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত মহাপরিচালক কর্তৃক আলোচ্য বিষয়গুলো যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ হাসিবুল রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।

অনুলিপি জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সিটেম এনলিস্ট, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। উপ-সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। ওয়েব ডিজাইন এন্ড ডেভেলপার, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৯। সংশ্লিষ্ট সকল নথি উপস্থাপনকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস নথি/২০২১।