

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
**ওয়েব আর্নাস কল্যাণ বোর্ড**  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
[www.wewb.gov.bd](http://www.wewb.gov.bd)

নম্বর-৪৯.০৪.০০০০.০০৪.১৮.০০২.২০-১৪০

তারিখ: ০৮ ভাদ্র ১৪২৮  
২৩ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

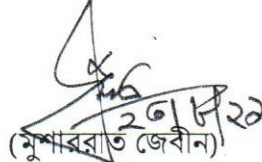
জনাব মোঃ জহিরুল হক ভূইয়া, পিতা-মরহুম আব্দুল মোত্তালেব ভূইয়া, মাতা-মরহুম যোহরা বেগম, স্থায়ী  
ঠিকানা: গ্রাম-বায়তুল আমান মোড়াইল (উত্তর), ডাকঘর-বি-বাড়ীয়া, থানা/উপজেলা-বি-বাড়ীয়া সদর, জেলা-  
বি-বাড়ীয়া এবং বর্তমান ঠিকানা-১৪/সি/৬ নিউ মার্কেট সিটি কমপ্লেক্স, ঢাকাকে সর্বসাকুল্যে ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ)  
টাকা বার্ষিক পারিশ্রমিকে ওয়েব আর্নাস কল্যাণ বোর্ডের “প্রধান পরামর্শক (হিসাব)” হিসেবে নিম্নবর্ণিত শর্ত  
প্রতিপালনসাপেক্ষে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

শর্তাবলী:

- ১। বোর্ডের মাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ২। কল্যাণ ফি, দূতাবাস/মিশনের কম্পুলার ও কল্যাণ ফি'র হিসাব সংরক্ষণ ও তদারকি;
- ৩। এফডিআরকরণ, এফডিআর এর হিসাব সংরক্ষণ, নবায়ন ও নগদায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ৪। প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের লভ্যাংশ ব্যাংক হিসাবে জমাকরণ সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ৫। বিভিন্ন ব্যাংকের হিসাবসমূহের (সকল হিসাব) অডিট ও রিকনসাইলকরণের তদারকি;
- ৬। প্রবাসে মৃত কর্মীর আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ, বকেয়া বেতন, সার্ভিস বেনিফিট ও ইন্সুরেন্সের যাবতীয় কার্যাদি তদারকি;
- ৭। বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি, বকেয়া বেতন-ভাতা বিল সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ৮। সিপিএফ/জিপিএফ অগ্রিম, গৃহ ঋণ, মটর সাইকেল ঋণ ও কম্পিউটার ঋণ সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ৯। শান্তি বিনোদন ভাতা, পেনশন, ছুটি নগদায়ন ও সুপার এ্যানুয়েশন, বিইএফটিএন রিটার্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ ও সার্ভিসবুক আপডেটকরণ সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ১০। হাউজিং কমপ্লেক্সের জামানত ফেরত প্রদানসহ যাবতীয় কার্যাদি তদারকি;
- ১১। সকল রিক্রুটিং এজেন্সির জামানত গ্রহণ, সংরক্ষণ, জামানত ফি, আবেদন ফি, নবায়ন ফি ও জামানত ফেরত সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ১২। বোর্ডের কেন্দ্রীয় বাজেট, হিসাব ও অডিট সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ১৩। জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস এবং দূতাবাস/মিশনের বাজেট, হিসাব ও অডিট সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;

পাতা-২

- ১৪। শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের হিসাব সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ১৫। মিশনস্ বোর্ডের অধীনে নিয়োজিত জনবলের তথ্য সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি;
- ১৬। বোর্ডের হিসাব শাখায় কর্মরত কর্মচারীদের দক্ষতা অর্জনের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করবেন;
- ১৭। বোর্ডের হিসাব শাখায় “প্রধান পরামর্শক (হিসাব)” হিসেবে যোগদানের তারিখ হতে ০১ (এক) বছরের জন্য অত্র নিয়োগের বৈধতা থাকবে। উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত মোট বার্ষিক পারিশ্রমিক ফি হতে প্রতি মাসে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন;
- ১৮। কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যাদি সম্পাদন।

  
২৩/৮/২০  
(মুশাররাত জেবীন)  
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

☎ ০২-২২২২২৩২৪৭ (অফিস)

✉ d.ad@wewb.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ জহিরুল হক ভূইয়া, পিতা-মরহুম আব্দুল মোতালেব ভূইয়া, মাতা-মরহুম যোহরা বেগম, স্থায়ী ঠিকানা: গ্রাম-বায়তুল আমান মোড়াইল (উত্তর), ডাকঘর-বি-বাড়ীয়া, থানা/উপজেলা-বি-বাড়ীয়া সদর, জেলা-বি-বাড়ীয়া এবং বর্তমান ঠিকানা-১৪/সি/৬ নিউ মার্কেট সিটি কমপ্লেক্স, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। ওয়েব ডিজাইন এন্ড ডেভেলপার, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৮। অফিস নথি/২০২১।