

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

সংস্থার নাম: ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সূচকের মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোনকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	৪	
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%		
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-৩-১৯	৩০-৬-১৯	৩১-১২-১৮	১	
						অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-৩-১৯	৩০-৬-১৯	৩১-১২-১৮		
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	-	-	-	-	২	
						অর্জন	৩০-৯-১৮	-	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	
						অর্জন	-	১	-	১	২		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে অলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	১৬০	৩	
						অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০	১৬০		
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	১৬০	২	
						অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০	১৬০		
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড বিধিমালা এর খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-১৯	-	৩১-০৩-১৯	৫	
						অর্জন	-	-	৩১-০৩-১৯	-	৩১-০৩-১৯		
৩.২ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রশিধানমালা এর খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-০৫-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৫-১৯	৩১-০৫-১৯	৫	
						অর্জন	-	-	-	৩১-০৫-১৯	৩১-০৫-১৯		
৪. তথ্য আধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-৩-১৯	৩০-৬-১৯	৩০-০৯-১৮	১	
						অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-৩-১৯	৩০-৬-১৯	৩০-০৯-১৮		

চলমান পাতা-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সরকারী পরিচালক (তথ্য ও জনসংযোগ)/সরকারী পরিচালক	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	৩০-৬-১৯	৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮	২		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোলা ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	-	-	-	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮	১		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩১-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৭-১৯	৩০-৬-১৯	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৮	৩১-০৭-১৯	২		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	১৬০	১৬০	১৬০	৬		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	-	৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮	২		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩																
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইনে রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল /এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (আইআরপি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২		
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলিকনফোনে আয়োজন (স্টাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	০২	৩				
						অর্জন	-	১	-	১	০২	৩				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২০%	২৫%	৭০%	২				
						অর্জন	১০%	১৫%	২০%	২৫%	৭০%	২				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (আইআরপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩		
৫.৬ সোশাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক (আইআরপি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	১				
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	১				

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫	১	২	৩	৪	৫	৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১-৭-১৮	-	-	-	-	-	১-৭-১৮	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনায় অগ্রভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫%	২০%	২৫%	৪০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬															
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ত্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ত্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-৭-১৮	-	-	-	-	-	৩১-৭-১৮	৩	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-১২-১৮ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১-১২-১৮	-	৩০-৬-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	১	
৭.৩ দস্তুর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%	৪		
৭.৪ দস্তুর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	৮	৮	২		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	৩০%	১০%	৮০%	৮০%	৪		
৭.৬ গণপুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণপুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	২		
৮. দস্তুর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)															
৮.১ সেবা সংগ্রহ চালুকৃত ও প্রস্তুত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১০০%	১০০%	২		
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভো/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/ প্রত্যাশনা প্রদান.....৩													
২.১. শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১০.০.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০০.৮২২.১৪. ০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মরণীয় পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান													
প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-১৯	১৫-৬-১৯	৩	
২০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
২০.১. শূদ্ধাচার কর্মপরিচালনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫	
২১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
২১.১. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে													
মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	৫	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৬-১৮	-	-	-	৩০-৬-১৮	৫	
২১.২. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহালালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল													
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৫	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৬-১৮ ৩০-৬-১৮	-	-	-	৩০-৬-১৮	৫	
২১.৩. আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান													
প্রদত্ত নির্দেশনা	৫	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২১.৪. আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্মিত কর্মশালা আয়োজন													
আয়োজিত কর্মশালা	৫	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২১.৫. আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													
অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	৫	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							




